



Yealink T41G – Manuel rapide à l'attention de l'utilisateur



PASSER UN APPEL

- - décrochez.
- - composez le numéro de téléphone (précédé du 0 si nécessaire) pour un appel externe ou le numéro court à 4

chiffres pour un appel interne. Tous les numéros courts sont visibles dans l'annuaire du Kiosk.

- - Appuyez sur la touche pour lancer l'appel.
- - A la fin de la conversation raccrochez. [RECEVOIR UN APPEL](#)
- - Si votre téléphone sonne, décrochez et vous êtes en communication avec le numéro de téléphone qui s'affiche à l'écran.
- - Si vous voulez répondre à un appel sonnant sur un autre poste, décrochez et appuyez sur la touche correspondant à la ligne à laquelle vous souhaitez répondre.
- - A la fin de la conversation raccrochez.
[TRANSFÉRER UN APPEL SUR UN AUTRE POSTE AVEC ANNONCE](#)
- - Vous êtes en conversation.
- - Appuyez sur la touche « Transfer » puis composez le numéro du poste que vous souhaitez joindre.*
- - Vous êtes en conversation avec le poste interne.
- - Appuyez sur la touche « Transfer » et l'appel est transféré.

- - Vous pouvez raccrocher.

TRANSFÉRER UN APPEL SUR UN AUTRE POSTE SANS ANNONCE

- - Vous êtes en conversation.
- - Appuyez sur la touche « Transfer » puis composez le numéro du poste que vous souhaitez joindre. *
- - Appuyez à nouveau sur la touche « Transfer ». Votre appel est alors transféré sur le poste demandé.
- - Vous pouvez raccrocher.

CONFÉRENCE À TROIS

- - Établissez une première liaison avec l'interlocuteur B.
- - Appuyez sur la touche afin de mettre B en attente.
- - Vous avez à nouveau la tonalité.
- - Composez le numéro du correspondant C.
- - Une fois en liaison appuyez sur la touche .
- - Vous voici relié avec B et C. A la fin de la conversation raccrochez.

* Il est possible de sélectionner une touche programmée à la place de taper le numéro.

CONFÉRENCE À PLUS DE 3 PERSONNES

- Vous souhaitez inclure dans une conférence à la volée plus de 3 personnes, répétez l'action suivante vers chacun de vos interlocuteurs:

o établissez une première liaison avec un des interlocuteurs ;

o appuyez sur la touche « Transfer » et composez le 11 (l'appel est alors raccroché, votre correspondant

rentre dans une salle de conférence virtuelle) ; o rappelez un autre correspondant, etc.

- Après avoir appelé tous vos correspondants selon la méthode ci-dessus, composez le 11, vous rejoignez alors la salle de conférence.

NE PAS DÉRANGER

- - Sur simple pression de la touche « DND » votre téléphone passe en mode DND (do not disturb).
- - Une deuxième pression vous permet de désactiver la fonction ne pas déranger.

DÉVIATION PERMANENTE

- - décrochez votre combiné.
- - Si vous déviez vers un numéro du Virtual PBX:

o composez *21* suivi du numéro court à 4 chiffres du numéro vers lequel vous souhaitez dévier votre poste (*21* [numéro court à 4 chiffres]).

- Si vous déviez vers un numéro en dehors du Virtual PBX (ex. : numéro mobile):

o composez *21* (suivi du 0 si nécessaire) puis le numéro vers lequel vous souhaitez dévier votre poste

(*21*(0) [numéro à 10 chiffres]).

TOUCHE RAPPEL

- - Sur pression de la touche il vous est possible de rappeler les derniers numéros composés.
- - Sélectionnez le numéro à rappeler à l'aide des flèches haut/bas.
- - Quand vous avez trouvé le numéro à rappeler appuyez sur la touche .
- - Raccrochez une fois l'appel terminé.

JOURNAL DES APPELS

Quand vous avez perdu un appel un message vous en informe. Afin de savoir qui vous a appelé, procédez comme ceci :

- - appuyez sur « Voir » ;
- - vous pouvez naviguer à l'aide des flèches situées dans la marge de droite de l'écran ;
- - il est possible de rappeler un numéro en le sélectionnant et pressant sur ;
- - il est possible d'accéder au journal d'appel depuis la touche «Journal » sur l'écran d'accueil.

MESSAGERIE VOCALE

- Pour joindre votre messagerie vocale, appelez votre numéro de téléphone complet précédé du 086.
Ex. : 086 [votre numéro à 10 chiffres].

Pour plus d'informations au sujet de la messagerie vocale nous vous invitons à consulter notre site Internet www.pigma.fr